

KẾ HOẠCH

Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước trên địa thị trấn Chợ Chu năm 2024

Thực hiện Quyết định 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước; Quyết định số 101/QĐ-BKHCN, ngày 21/01/2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố mô hình khung hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương và Kế hoạch số 51/KH-UBND ngày 22/02/2024 của UBND huyện về thực hiện nhiệm vụ khoa học công nghệ trên địa bàn huyện năm 2024. Kế hoạch số 78/KH-UBND ngày 18/3/2024 của UBND huyện Định Hóa kế hoạch Duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn huyện Định Hóa năm 2024.

UBND thị trấn Chợ Chu xây dựng kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục duy trì, cải tiến, thực hiện công bố hoặc công bố lại hệ thống quản lý chất lượng sau khi có sự điều chỉnh theo đối với tất cả các danh mục thủ tục hành chính được ban hành tại các Quyết định của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND huyện và các phòng, ban và Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn tiếp nhận và hoàn trả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị.

- Nâng cao chất lượng quản lý Nhà nước trong cơ quan đơn vị.

2. Yêu cầu

- Các bộ phận chuyên môn tiếp tục rà soát và xây dựng quy trình nội bộ đối với các thủ tục mới mà Hệ thống quản lý chất lượng hiện tại của đơn vị chưa có. Rà soát, sửa đổi quy trình đã được công bố cho phù hợp với các thủ tục đang triển khai thực hiện.

- Phải đảm bảo có sự tham gia của lãnh đạo, cá nhân liên quan trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

- Các quy trình công việc phải đảm bảo bám sát các nội dung công tác của các bộ phận chuyên môn; thực hiện đúng các quy định của pháp luật.

- Tiến hành đánh giá nội bộ, kịp thời khắc phục những điểm không phù hợp, cải tiến hệ thống và phát huy hiệu lực, hiệu quả của hệ thống quản lý chất lượng.

- Đảm bảo 100% các thủ tục hành chính có liên quan đến hoạt động của cấp xã được xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Có Phụ lục 1 kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo ISO

- Tham mưu cho UBND rà soát, chỉnh sửa, bổ sung nhằm hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng.

- Theo dõi, kiểm tra, giám sát việc xây dựng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng của UBND cấp xã đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích trong quá trình triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Phụ lục 1 gửi kèm Kế hoạch này phải đảm bảo đúng tiến độ và thời gian quy định.

- Rà soát lại các quy trình, hướng dẫn công việc đã ban hành, phát hiện những bất cập trong quá trình thực hiện và cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào hệ thống quản lý chất lượng để duy trì áp dụng trong thời gian chậm nhất là ba tháng kể từ khi văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thi hành.

- Thực hiện đánh giá nội bộ và xem xét của Lãnh đạo tối thiểu một năm một lần để bảo đảm HTQLCL phù hợp với các yêu cầu của Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015, quy định của pháp luật và thực tế công tác tại cơ quan.

- Thực hiện việc Công bố HTQLCL phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 khi có sự mở rộng, thu hẹp phạm vi áp dụng đối với các lĩnh vực công bố phù hợp, đồng thời gửi Quyết định công bố (gồm Quyết định công bố, Bản công bố) về UBND huyện và Sở Khoa học và Công nghệ để theo dõi, tổng hợp; niêm yết Bản công bố tại trụ sở cơ quan và đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện việc triển khai xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng của địa phương mình gửi khi có yêu cầu của cấp trên.

2. Bộ phận Văn phòng - Thông kê

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch đánh giá nội bộ năm, mục tiêu chất lượng năm của Ủy ban nhân dân.

- Tổng hợp báo cáo UBND huyện, Ban chỉ đạo ISO 9001:2015 thường kỳ và đột xuất khi có yêu cầu.

- Tổ chức niêm yết Hệ thống quản lý chất lượng của UBND tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn tổ chức đánh giá, kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hằng năm gắn với việc xây dựng, áp dụng, duy trì cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

3. Các bộ phận chuyên môn.

- Thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Phụ lục 1 gửi kèm Kế hoạch này phải đảm bảo đúng tiến độ và thời gian quy định.

- Thường xuyên kiểm tra, kiểm soát và cập nhật duy trì và cải tiến các quy trình ISO của đơn vị đang thực hiện.

- Tham gia phối hợp đánh giá nội bộ theo định kỳ, kịp thời khắc phục những điểm không phù hợp, cải tiến hệ thống và phát huy hiệu lực, hiệu quả của Hệ thống quản lý chất lượng tại đơn vị.

- Nghiên cứu, áp dụng công nghệ thông tin vào hoạt động xây dựng, áp dụng, duy trì Hệ thống quản lý chất lượng nhằm đáp ứng yêu cầu của cải cách thủ tục hành chính.

Trên đây là Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước trên địa bàn thị trấn Chợ Chu năm 2024. Yêu cầu các bộ phận chuyên môn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Khoa học và Công nghệ;
- UBND huyện;
- Phòng Kinh tế - Hạ tầng huyện;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VP

CHỦ TỊCH

Dương Mạnh Hùng

PHỤ LỤC 1**NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG CỦA UBND CÁC XÃ, THỊ TRẤN***(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND, ngày 20 tháng 3 năm 2024 của UBND)*

Stt	Nội dung Công việc	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả thực hiện
1	Kiện toàn Ban chỉ đạo ISO (nếu có)	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Nếu có thay đổi	Quyết định kiện toàn BCD ISO
2	Ban hành Kế hoạch ISO năm 2024; Mục tiêu chất lượng năm 2024, Kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng năm 2024			Tháng 3-4/2024	Kế hoạch ISO; chính sách chất lượng, mục tiêu và kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng 2024
3	Rà soát các thủ tục hành chính/quy trình đã xây dựng	Ban chỉ đạo ISO	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 4/2024	Phân công trách nhiệm, hướng dẫn các bộ phận rà soát quy trình cho phù hợp
4	Họp Ban chỉ đạo ISO	Ban chỉ đạo ISO	Văn phòng - Thống kê thị trấn	Tháng 4/2024	Biên bản họp ban chỉ đạo ISO
5	Các bộ phận chuyên môn cử rà soát toàn bộ các quy trình hệ thống quản lý chất lượng theo đúng quy trình nội bộ mà UBND tỉnh đã công bố	Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 5/2024	Danh mục các quy trình
6	Ban hành và áp dụng Hệ thống tài liệu quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO	Văn phòng – Thống kê	- Các thành viên Ban chỉ đạo ISO - Các bộ phận	Tháng 6/2024	Tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng).

	9001:2015		chuyên môn,		
7	Đánh giá nội bộ Hệ thống quản lý chất lượng	Ban chỉ đạo ISO	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 8/2024	Báo cáo đánh giá
8	Tiến hành khắc phục sau đánh giá nội bộ	Đoàn đánh giá nội bộ do UBND quyết định thành lập	- Ban chỉ đạo ISO - Các bộ phận chuyên môn	Tháng 8/2024	Phiếu khắc phục (nếu có)
9	Tổ chức họp xem xét của lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng	- Ban Chỉ đạo ISO thị trấn	Các bộ phận chuyên môn thuộc	Tháng 9/2024	Biên bản họp xem xét của lãnh đạo.
10	Công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	- Chủ tịch UBND - Ban chỉ đạo ISO	Các bộ phận chuyên môn	Tháng 9/2024	Quyết định Công bố
11	Báo cáo kết quả thực hiện duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL theo TCVN ISO 9001	- Chủ tịch UBND	Thư ký ISO	Tháng 10/2024	Báo cáo kết quả thực hiện duy trì áp dụng và cải tiến HTQLCL
12	Hiệu lực Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	- Chủ tịch UBND	Thư ký ISO	Tháng 10/2024	Bản xác nhận hiệu lực