

Số: /KH-UBND

Định Hóa, ngày tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện Định Hóa năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 176/KH-UBND ngày 04/10/2023 của UBND tỉnh về việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2023 - 2025; Kế hoạch số 295/KH-SLĐTBXH ngày 02/4/2024 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 201/KH-UBND ngày 23/8/2022 của UBND huyện về việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn huyện Định Hóa;

Căn cứ Kế hoạch số 240/KH-UBND ngày 12/10/2023 của UBND huyện về việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện Định Hóa giai đoạn 2023 - 2025;

UBND huyện ban hành Kế hoạch thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện Định Hóa năm 2024 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

a) Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về thực trạng lao động, việc làm, thất nghiệp và thông tin biến động của người lao động cư trú trên địa bàn huyện làm cơ sở quản lý lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác; góp phần làm cơ sở hoạch định chính sách việc làm và phát triển nguồn nhân lực của tỉnh.

b) Tổng hợp, đồng bộ cơ sở dữ liệu về người lao động để xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động trong phạm vi cả nước.

### 2. Yêu cầu

a) Thông tin về người lao động được thu thập bảo đảm tính đầy đủ, kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

b) Thông tin, dữ liệu về người lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước và đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số quốc gia và của tỉnh, huyện.

c) Tổ chức thu thập thông tin về người lao động lồng ghép với các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức đảm bảo tính khả thi, hiệu quả, tiết kiệm kinh phí, nguồn lực.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

### 1. Tập huấn nghiệp vụ

Tổ chức tập huấn nghiệp vụ thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động cho các điều tra viên của các xã, thị trấn trong tháng 4/2024.

### 2. Thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động

#### 2.1. Đối tượng và phạm vi thu thập

Người lao động từ đủ 15 tuổi trở lên (*tại thời điểm thu thập thông tin*) đang cư trú trên địa bàn huyện Định Hóa (*sau đây gọi là người lao động*).

#### 2.2. Nội dung thu thập

##### 2.2.1. Nội dung thông tin thu thập:

- Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; số căn cước công dân/chứng minh nhân dân, mã số bảo hiểm xã hội; nơi đăng ký thường trú, nơi ở hiện tại; đối tượng ưu tiên.

- Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất; trình độ chuyên môn kỹ thuật và chuyên ngành đào tạo.

- Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế:

+ Công việc chính đang làm (*tên công việc; vị thế việc làm; nơi làm việc (tên, loại hình, địa chỉ)*); tình trạng tham gia bảo hiểm xã hội, hợp đồng lao động.

+ Tình trạng thất nghiệp (*tình trạng làm việc trước khi thất nghiệp, thời gian thất nghiệp*).

+ Lý do không tham gia hoạt động kinh tế.

2.2.2. *Mẫu thu thập thông tin*: Thực hiện theo Mẫu số 01 (*tức Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH; sau đây gọi là Phiếu thu thập thông tin*).

c) Thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động được xác lập từ các nguồn quy định tại khoản 3, Điều 12 Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH.

d) Thông tin trong cơ sở dữ liệu về người lao động được cập nhật, điều chỉnh từ các nguồn quy định tại khoản 4, Điều 12 Thông tư số 11/2022/TT-BLĐTBXH.

#### 2.3. Thời điểm và thời gian thu thập

2.3.1. *Thời điểm thu thập*: Ngày 15 tháng 4 năm 2024.

2.3.2. *Thời gian thu thập*

- Trong vòng 30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập đối người đủ 15 tuổi.

- Thực hiện thường xuyên khi thông tin của người lao động có sự thay đổi.

#### 2.4. Quy trình thực hiện

2.4.1. *Bước 1*: UBND cấp xã chỉ đạo Tổ công tác cấp xã, cấp xóm triển khai “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử

phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030” ban hành theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ (sau đây gọi tắt là *Tổ Đề án 06*) phân công thành viên trong Tổ Đề án 06 tiến hành thu thập thông tin theo Phiếu thông tin về người lao động (*nên lựa chọn điều tra viên là những người có kinh nghiệm trong hoạt động điều tra, thống kê, am hiểu địa bàn, có uy tín tại địa phương...*).

2.4.2. *Bước 2*: Sau khi thu thập thông tin xong:

- Tổ Đề án 06 tiến hành nghiệm thu, làm sạch, đảm bảo Phiếu thu thập đầy đủ thông tin.

- Phân công cho các thành viên của tổ phối hợp với Công an cấp xã thực hiện việc triển khai nhập vào phần mềm trên Hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo hình thức hoàn thành xong phiếu nào nhập phiếu đó (*theo tài liệu hướng dẫn của Bộ Công an*).

+ Đối với người đủ 15 tuổi: Xong trước ngày 30/6/2024.

+ Thực hiện thường xuyên khi thông tin của người lao động có sự thay đổi.

- Cán bộ phụ trách công tác lao động - việc làm cấp xã cập nhật thông tin vào phần mềm quản nguồn nhân lực của tỉnh phục vụ công tác quản lý lao động tại địa phương.

2.4.3. *Bước 3*: Cán bộ phụ trách công tác lao động - việc làm cấp xã thường xuyên cung cấp các thông tin thay đổi hoặc bổ sung các công dân chưa có thông tin cho Công an cấp xã cập nhật vào phần mềm trên hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư đảm bảo kịp thời, chính xác (*thực hiện thường xuyên khi có sự thay đổi*).

2.4.4. *Bước 4*: Cơ quan công an cùng cấp quản lý thông tin nhập vào hệ thống cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và chia sẻ, cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp phục vụ công tác quản lý khi có yêu cầu.

## 2.5. *Tổng hợp, báo cáo*

- Cấp xã: UBND cấp xã báo cáo UBND huyện kết quả thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động năm 2024 theo Mẫu số 01 trước ngày 10/12/2024.

- Cấp huyện: Kiểm tra, rà soát kết quả thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động từ cấp xã; tổng hợp, báo cáo với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội kết quả thực hiện theo Mẫu số 02 trước ngày 15/12/2024.

2.6. *Sản phẩm thu thập, lưu trữ và tổng hợp*: Cơ sở dữ liệu về lao động gắn với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

## 3. *Kiểm tra, giám sát*

- Tổ kiểm tra giám sát cấp huyện có trách nhiệm kiểm tra, điều chỉnh kịp thời nếu có sai sót trong quá trình thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động; hoàn thành xong trước ngày 05/5/2024.

- UBND các xã, thị trấn giao Tổ trưởng Tổ đề án 06 chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra, giám sát quá trình thu thập thông tin về người lao động tại địa phương, kịp thời điều chỉnh nếu có sai sót; hoàn thành xong trước ngày 05/5/2024.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Từ nguồn kinh phí thực hiện Tiểu dự án 3: Hỗ trợ việc làm bền vững thuộc Dự án 4: Phát triển giáo dục nghề nghiệp, việc làm bền vững Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025; từ nguồn kinh phí lồng ghép thực hiện các Chương trình, Đề án, Kế hoạch có liên quan và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội**

- Là cơ quan thường trực trong thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động trên địa bàn huyện.

- Chủ trì, phối hợp chặt chẽ với Công an huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan hướng dẫn UBND cấp xã tổ chức thực hiện việc thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý theo Kế hoạch này.

- In phiếu thu thập thông tin theo số liệu rà soát, thống kê; tổ chức tập huấn hướng dẫn nghiệp vụ thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động theo quy định.

- Tham mưu cho UBND huyện thành lập tổ kiểm tra, giám sát cấp huyện để thực hiện kiểm tra, điều chỉnh kịp thời nếu có sai sót trong quá trình thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động.

- Thực hiện kiểm tra, giám sát tình hình thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động trên địa bàn huyện.

- Đánh giá, báo cáo kết quả thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động hằng năm trên địa bàn gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội định kỳ trước ngày 15/12/2024.

#### **2. Công an huyện**

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trong việc chia sẻ dữ liệu về dân cư theo phân quyền; triển khai thực hiện cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động.

- Chỉ đạo công an cấp xã nhập dữ liệu vào phần mềm trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư theo nội dung Kế hoạch này.

- Chỉ đạo công an cấp xã thực hiện quản lý thông tin nhập vào hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và cung cấp các thống kê, báo cáo tình hình biến động của người lao động cho đơn vị chuyên trách cùng cấp phục vụ công tác quản lý.

### **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Thẩm định dự toán kinh phí; hướng dẫn sử dụng, quyết toán kinh phí thực hiện theo quy định.

### **4. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông**

Chủ trì, phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện thông tin, tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch này để người lao động trên địa bàn huyện biết và phối hợp cung cấp thông tin đảm bảo đầy đủ, chính xác, trung thực.

### **5. UBND các xã, thị trấn**

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động cư trú trên địa bàn quản lý theo quy trình hướng dẫn tại Kế hoạch này; ưu tiên ứng dụng công nghệ thông tin.

- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ triển khai Đề án 06 cấp xã, xóm lưu giữ hồ sơ đầy đủ, gắn chỉ tiêu và thời gian hoàn thành; giao Tổ trưởng Tổ đề án 06 chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra, giám sát quá trình thu thập thông tin về người lao động tại địa phương, kịp thời điều chỉnh nếu có sai sót.

- Thực hiện thông tin, tuyên truyền, phổ biến nội dung Kế hoạch này để người lao động trên địa bàn biết và phối hợp cung cấp thông tin đảm bảo đầy đủ, chính xác, trung thực.

- Thiết lập cơ chế đối soát, cập nhật, chia sẻ dữ liệu người lao động thu thập với dữ liệu quốc gia về dân cư và các cơ sở dữ liệu khác là cơ sở để xác thực hoàn thiện và cung cấp sổ lao động điện tử của người lao động (*khi có hướng dẫn*).

- Đánh giá, báo cáo kết quả thu thập, cập nhật, chỉnh sửa thông tin về người lao động năm 2024 trên địa bàn theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch của UBND huyện Định Hóa về việc thực hiện thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, tổng hợp thông tin về người lao động trên địa bàn huyện Định Hóa năm 2024./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo UBND huyện;
- Như phần IV;
- Lưu: VT, LĐTĐBXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phạm Quang Sáng**