

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐỊNH HÓA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v thực hiện giải quyết
TTHC và tiếp công dân tại
UBND cấp xã

Định Hóa, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan: Văn phòng HĐND&UBND huyện; Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Nội vụ, Phòng Lao động-TB&XH huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Phòng NN&PTNT, Phòng Tư pháp, Phòng Giáo dục và Đào tạo, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Dân tộc, Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1727/UBND-HCC ngày 09/4/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) và tiếp công dân tại UBND cấp xã. Với nội dung này, Chủ tịch UBND huyện yêu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn

- Thực hiện nghiêm việc bố trí cán bộ, công chức trực tại Bộ phận một cửa thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận và giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, không để tình trạng hồ sơ quá hạn. Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức phải thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đảm bảo 100% hồ sơ được đồng bộ với Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kiến thức pháp luật, kỹ năng giao tiếp; sắp xếp bố trí đội ngũ cán bộ, công chức thuộc địa phương quản lý phù hợp với năng lực, sở trường, trình độ chuyên môn để nâng cao hiệu quả, chất lượng phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trên địa bàn.

- Thực hiện nghiêm Quy chế văn hóa công sở theo Quyết định 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ; Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ. Thực hiện nghiêm các nội dung của văn hoá công vụ, chuẩn mực đạo đức, giao tiếp, ứng xử, thái độ phục vụ người dân, tổ chức; chuẩn mực về đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức, viên chức.

- Chỉ đạo đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm quy định pháp luật, đúng chức trách nhiệm vụ được giao, phát huy tinh thần, trách nhiệm trong phối hợp thực hiện nhiệm vụ; giải quyết hồ sơ, công việc đúng thời hạn theo quy định. Cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm quy định về văn hoá công vụ tùy theo tính chất, mức độ vi phạm phải chịu hình thức kỷ luật theo quy định của pháp luật. Cán bộ, công chức, viên chức là lãnh đạo, quản lý chịu trách nhiệm liên đới khi đề cấp dưới trực tiếp có hành vi vi phạm văn hoá công vụ.

- Nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung về văn hóa công vụ; nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực thi công vụ. Quá trình thực thi công vụ phải đảm bảo tính chuyên nghiệp, trách nhiệm năng động, minh bạch, hiệu quả.

- Tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí xây dựng, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp Bộ phận một cửa đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân trên địa bàn. Có giải pháp kết nối hệ thống Camera giám sát tại Bộ phận một cửa cấp xã với UBND cấp huyện, cấp tỉnh để giám sát việc tiếp nhận, giải quyết TTHC đối với cán bộ, công chức.

- Thanh tra huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện và các cơ quan chuyên môn tăng cường hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ; thanh tra, kiểm tra công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa cấp xã đúng quy định.

2. UBND các xã, thị trấn

- Bố trí địa điểm tiếp công dân tại vị trí thuận lợi cho công dân đến liên hệ giải quyết công việc; công khai lịch tiếp công dân, ghi sổ tiếp công dân, ghi sổ theo dõi giải quyết đơn, thư đúng quy định.

- Thực hiện đúng quy trình tiếp nhận, giải quyết TTHC hòa giải tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã.

- Sử dụng hiệu quả các trang thiết bị được đầu tư tại Bộ phận một cửa (*máy lấy số tự động, máy tính, các phần mềm, hệ thống thông tin giải quyết TTHC...*).

Căn cứ chỉ đạo của Chủ tịch UBND huyện, yêu cầu cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Minh Tú