

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế hoạt động của Đài truyền thanh thị trấn Chợ Chu

#### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ TRẤN CHỢ CHU

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 49/2021/QĐ-UBND, ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về ban hành Quy chế quản lý, tổ chức và hoạt động của Đài truyền thanh xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Căn cứ tình hình quản lý, vận hành hệ thống truyền thanh của thị trấn Chợ Chu; Theo đề nghị của công chức Văn hóa- Xã hội.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là “Quy chế hoạt động của Đài truyền thanh thị trấn Chợ Chu” gồm 5 chương, 17 điều.

**Điều 2.** Các thành viên có liên quan đến công tác Quản lý, vận hành hệ thống Trạm truyền thanh cơ sở có trách nhiệm tuân thủ các quy định theo quy chế này. Quy chế có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Công chức Văn phòng - Thống kê, Trưởng ban biên tập, công chức Văn hóa - Xã hội, Ban biên tập Đài truyền thanh và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/01/2025./.

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy, TT HĐND;
- Lãnh đạo UBND;
- Ủy ban MTTQ, các ban ngành, đoàn thể;
- Các tổ dân phố, trường học, trạm y tế;
- Như điều 3;
- Lưu: VP, VHXXH.

#### CHỦ TỊCH

**Phan Thanh Nam**

**QUY CHẾ****Hoạt động của Đài truyền thanh thị trấn Chợ Chu**

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 01 năm 2025  
của Chủ tịch UBND thị trấn Chợ Chu)

**Chương I****NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG****Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định mô hình và cơ chế hoạt động của đài truyền thanh cơ sở thị trấn Chợ Chu.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Cán bộ phụ trách Đài truyền thanh, các thành viên Ban biên tập của Đài truyền thanh; Ủy ban nhân dân thị trấn; Công chức Văn hóa-xã hội và các cá nhân có liên quan thuộc đối tượng điều chỉnh của Quy chế này.

2. Các cụm loa truyền thanh ở các Tổ dân phố do Đài Truyền thanh thị trấn Chợ Chu quản lý.

**Điều 3. Phương thức truyền thanh**

1. Đài truyền thanh thị trấn Chợ Chu do Ủy ban nhân dân thị trấn trực tiếp quản lý nhân sự, máy móc thiết bị và kinh phí hoạt động.

2. Đài truyền thanh thị trấn Chợ Chu là Đài truyền thanh ứng dụng công nghệ thông tin - viễn thông, sử dụng phương thức truyền đưa tín hiệu âm thanh, dữ liệu trên hạ tầng viễn thông, Internet.

**Chương II****VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN  
CỦA ĐÀI TRUYỀN THANH CƠ SỞ****Điều 4. Vị trí và chức năng**

1. Đài truyền thanh thị trấn Chợ Chu do Ủy ban nhân dân thị trấn trực tiếp quản lý, thực hiện chức năng là công cụ tuyên truyền và là phương tiện điều hành của cấp ủy, chính quyền thị trấn.

2. Đài truyền thanh thị trấn chịu sự quản lý trực tiếp của UBND thị trấn, sự quản lý nhà nước của Phòng Văn hóa và Thông tin huyện, sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thông (VHTT&TT) huyện.

## **Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Sản xuất và phát sóng chương trình truyền thanh bằng tiếng Việt trên hệ thống loa truyền thanh nhằm tuyên truyền đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt việc tốt, điển hình tiên tiến tới nhân dân trên địa bàn thị trấn theo quy định của pháp luật.

2. Tiếp âm, tiếp sóng đài cấp trên phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Buổi sáng:

+ Từ 6h 00' đến 6h 30': Tiếp âm Trung tâm VHTT&TT huyện Định Hóa;

+ Từ 6h 30' đến 7h 00': Tin địa phương và tiếp âm Đài tiếng nói Việt Nam (VOV).

- Buổi chiều:

+ Từ 17h 00' đến 17h 30': Tiếp âm Trung tâm VHTT&TT huyện Định Hóa;

+ Từ 17h 30' đến 18h 00': Tin địa phương và tiếp âm Đài tiếng nói Việt Nam (VOV).

4. Phối hợp, cộng tác tin, bài, chương trình truyền thanh với Trung tâm văn hóa thể thao và truyền thông.

5. Thực hiện thời gian tiếp âm, truyền thanh theo hướng dẫn của Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm VHTT&TT và kế hoạch hoạt động của UBND thị trấn. Đảm bảo không phát chèn, phát trùng giờ chương trình truyền thanh tự sản xuất; thông báo, thông tin của thị trấn vào các chương trình thời sự của Đài Tiếng nói Việt Nam, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh và Trung tâm VHTT&TT.

6. Lưu trữ các chương trình truyền thanh tự sản xuất đã được Ban biên tập kiểm duyệt.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND thị trấn giao theo quy định của pháp luật.

## **Chương III**

### **MÔ HÌNH TỔ CHỨC VÀ KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG CỦA ĐÀI TRUYỀN THANH CƠ SỞ**

#### **Điều 6. Mô hình tổ chức**

1. Đài truyền thanh cơ sở có Ban biên tập với số lượng từ 5 đến 7 người. Trong đó: Trưởng ban biên tập là lãnh đạo UBND thị trấn; phó trưởng ban biên tập là Trưởng đài truyền thanh; các thành viên ban biên tập do Trưởng ban biên

tập đề xuất nhưng phải đảm bảo có kiến thức, kinh nghiệm trong việc xử lý thông tin, biên tập nội dung đáp ứng hoạt động của Đài.

2. Đài truyền thanh cơ sở có 01 cán bộ phụ trách giữ chức danh là cán bộ không chuyên trách thị trấn và được áp dụng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật. Cán bộ phụ trách Đài phải có ý thức kỷ luật tốt và có trách nhiệm với công việc được giao; có kinh nghiệm trong hoạt động thông tin tuyên truyền; nắm chắc quy trình, kỹ thuật quản lý, vận hành máy móc, thiết bị của Đài truyền thanh cơ sở.

### **Điều 7. Kinh phí hoạt động**

1. Kinh phí hoạt động của Đài truyền thanh bao gồm kinh phí chi cho cán bộ phụ trách Đài truyền thanh, kinh phí chi hoạt động thường xuyên.

2. Nguồn kinh phí chi cho hoạt động của Đài truyền thanh do cấp có thẩm quyền quyết định hàng năm.

3. Kinh phí sửa chữa, mua sắm lớn vượt quá khả năng thì Ủy ban nhân dân thị trấn dự toán kinh phí gửi phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thẩm định và trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

## **Chương IV**

### **TRÁCH NHIỆM CỦA BAN BIÊN TẬP VÀ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN BIÊN TẬP**

#### **Điều 8. Trách nhiệm của Ban biên tập**

1. Xây dựng kế hoạch hoạt động sản xuất, phát sóng và thời gian tiếp âm, tiếp sóng của Đài truyền thanh hàng năm và triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Xây dựng quy chế hoạt động trong đó phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

3. Tổ chức mạng lưới Cộng tác viên.

4. Thực hiện các nhiệm vụ do UBND thị trấn phân công.

#### **Điều 9. Trách nhiệm của Trưởng Ban biên tập**

1. Chỉ đạo, điều hành, quản lý, phụ trách chung hoạt động sản xuất, phát sóng và thời gian tiếp âm, tiếp sóng của đài truyền thanh và chịu trách nhiệm trước UBND thị trấn về toàn bộ hoạt động của ban biên tập.

2. Phê duyệt nội dung thông tin đối với các chương trình của địa phương trước khi phát trên sóng Đài truyền thanh; ký xác nhận bản thảo nội dung thông tin đã kiểm duyệt và chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đó.

3. Chủ trì tổ chức các cuộc họp ít nhất 3 tháng 1 lần để đánh giá hoạt động của Đài và triển khai các nội dung tuyên truyền trong thời gian tiếp theo.

4. Đề xuất khen thưởng, kỷ luật đối với các cá nhân trong Ban biên tập theo quy định của pháp luật.

### **Điều 10. Trách nhiệm của Phó trưởng Ban biên tập**

1. Chủ trì tham mưu, đề xuất và triển khai thực hiện có hiệu quả chức năng, nhiệm vụ của đài truyền thanh và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân thị trấn, Trưởng ban biên tập về các nhiệm vụ được giao.

2. Chủ trì biên tập, dàn dựng chương trình, thực hiện phát sóng tin, bài, thông báo đã qua kiểm duyệt.

3. Quản lý, vận hành kỹ thuật tăng âm, máy phát, hệ thống loa, cụm loa thuộc phạm vi quản lý.

4. Lập biên bản báo cáo UBND thị trấn và Trưởng ban biên tập khi máy móc, thiết bị của đài truyền thanh cơ sở gặp sự cố kỹ thuật không thể tự sửa chữa.

5. Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hoạt động chuyên môn nghiệp vụ và kỹ thuật của các cụm loa truyền thanh ở TDP trên địa bàn thị trấn.

6. Được tham gia các hoạt động đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan có thẩm quyền tổ chức.

7. Tham mưu cho UBND thị trấn củng cố nâng cấp, phát triển hệ thống truyền thanh cơ sở; xây dựng và phát triển lực lượng cộng tác viên nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của Đài.

8. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban biên tập phân công.

### **Điều 11. Trách nhiệm của cán bộ phụ truyền Đài truyền thanh**

1. Quản lý, vận hành kỹ thuật tăng âm, máy phát, hệ thống loa, cụm loa thuộc phạm vi quản lý.

2. Thực hiện phát sóng tin, bài, thông báo đã qua kiểm duyệt.

3. Được hưởng phụ cấp hàng tháng theo quy định của pháp luật.

### **Điều 12. Trách nhiệm của các thành viên Ban biên tập**

1. Tham gia biên tập nội dung chương trình truyền thanh và các thông báo do đài truyền thanh tự sản xuất.

2. Viết và cộng tác tin, bài với Đài truyền thanh thị trấn, Trung tâm VH TT & TT.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban biên tập phân công.

### **Điều 13. Những nội dung không được thông tin trên Đài truyền thanh thị trấn**

1. Tuyên truyền chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; phá hoại khối đại đoàn kết dân tộc.

2. Tuyên truyền, kích động chiến tranh xâm lược, gây hận thù giữa các dân tộc và nhân dân các nước; kích động bạo lực; truyền bá tư tưởng phản động, lối sống dâm ô, đồi trụy, hành vi tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong mỹ tục.

3. Tiết lộ bí mật của Đảng, Nhà nước, bí mật quân sự, an ninh kinh tế, đối ngoại, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác do pháp luật quy định.

4. Xuyên tạc sự thật lịch sử; phủ nhận thành tựu cách mạng; xúc phạm dân tộc, vĩ nhân, anh hùng dân tộc.

#### **Điều 14. Trách nhiệm của UBND thị trấn**

1. Quản lý trực tiếp, toàn diện hoạt động của đài truyền thanh cơ sở và chịu trách nhiệm trước UBND huyện về hoạt động của đài truyền thanh thị trấn thuộc phạm vi quản lý.

2. Ban hành quy định hoạt động của Đài truyền thanh thị trấn phù hợp với các quy định của Quy chế này.

3. Xây dựng kế hoạch hoạt động của Đài truyền thanh thị trấn hàng năm gửi các cơ quan có liên quan trên địa bàn huyện.

4. Báo cáo định kỳ 6 tháng 1 lần hoặc báo cáo đột xuất về tình hình hoạt động của Đài truyền thanh cơ sở thuộc phạm vi quản lý cho Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm VH TT & TT huyện.

### **Chương VI**

#### **KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

##### **Điều 15. Khen thưởng, xử lý vi phạm**

1. Tổ chức, cá nhân chấp hành nghiêm túc các quy định của Quy chế này sẽ được cấp có thẩm quyền khen thưởng theo quy định của Nhà nước.

2. Tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm Quy chế này thì tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật, xử phạt hành chính hoặc truy cứu trách nhiệm hình sự theo quy định của pháp luật hiện hành.

##### **Điều 16. Điều khoản thi hành**

Cấp ủy chỉ đạo tổ chức các hoạt động, định hướng các nội dung chương trình thời sự địa phương, trang phát thanh địa phương của Đài truyền thanh cơ sở.

UBND thị trấn chịu trách nhiệm quản lý trực tiếp, toàn diện hoạt động của Đài truyền thanh cơ sở và chịu trách nhiệm trước UBND huyện về hoạt động của Đài truyền thanh cơ sở.

UBND thị trấn báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm hoặc báo cáo đột xuất về tình hình hoạt động của Đài truyền thanh cơ sở với UBND huyện và Đài truyền thanh huyện.

UBND thị trấn, và cán bộ phụ trách Đài truyền thanh cơ sở chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các điều khoản của Quy chế này.

##### **Điều 17. Điều khoản bổ sung, sửa đổi**

Trong quá trình thực hiện quy chế này, nếu có khó khăn vướng mắc, UBND thị trấn, Đài truyền thanh cơ sở báo cáo nội dung lên UBND huyện và

Trung tâm VH TT&TT xem xét phê duyệt để được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế của từng giai đoạn./

---